

令和6年10月16日

クラブ責任者 殿

ホームページ運営委員会  
委員長 船 越 正

### クラブ案内及びクラブ活動報告、データ投稿について

件名のことにつきましては、次のとおり実施しますので、ご承知置き下さい

#### 1 クラブ案内及びクラブ活動報告の投稿手順

- ① 投稿資料は電子データ(エクセル、ワードで作成したファイルを PDF に変換したもの)、写真データなどとして作成し USB メモリーに保存する。  
※データ量は1件のファイルにつき A4 で最大3頁以内に収めること。
- ② ホームページ投稿申請書(電子データ【USB メモリーに保存】又は紙媒体)を作成する。  
※投稿申請書は学生自治会のトップページからダウンロードが可能。
- ③ 上記の①USB メモリーと②ホームページ投稿申請書をホームページ運営委員会のキャビネットに投稿する。又は①、②をホームページ運営委員長あてメール送信(添付)する。  
メールアドレス [tsu-hp-update@googlegroups.com](mailto:tsu-hp-update@googlegroups.com) 電話 090-3910-5443

※以前配布の資料中のメールアドレスから変更しております。

**※45期生の部員募集(チラシ制作)に併せてクラブ案内の更新をお願いしていましたが、未申請のクラブにあっては速やかに申請書とチラシの電子データを提出されますようお願いいたします。**

#### 2 個人情報保護に関する注意事項

個人を特定する掲載写真は本人の了解を得る。外部団体の写真(特に施設等の入居者)は、「ぼかし」が必要(申請書にチェック)

#### 3 動画の投稿

- ① データ量が多いので、USB メモリー又は DVD-ROM に入れ、ホームページ投稿申請書を添付してキャビネットに投函する。  
※閲覧を YouTube 配信から広告無し vimeo に変更しました。
- ② 著作権侵害についての注意事項：日本著作権協会などが管理する音楽は使用(投稿)できません。  
※動画は5分以内としています。  
なお、動画の編集作業を動画サークルに依頼しました。  
動画作成の相談は動画サークルに問い合わせください。

#### 4 公開までの手順 (3日から1週間)

- ① 受信した投稿内容をホームページ運営委員長が規約に則り、掲載可能の判断をする。(不可は返却)
- ② 入力の下書きをホームページ入力担当者に振り分ける。
- ③ 入力完了後、再度委員長が確認し公開する。
- ④ ホームページでの閲覧(下記で検索)

<http://www.tsu-sc.com>

栃木県シルバー大学校中央校 学生自治会

#### 5 その他

クラブ内で投稿データを作成できないときは、ホームページ運営委員会にご相談ください。(作成文書と投稿したい写真があれば投稿できます。)